

# Biblioteca Berica

Santuario di Monte Berico

## REGOLAMENTO PER GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA

1. Gli utenti prima di salire in biblioteca si annunciano in portineria.
2. I nuovi utenti, prima di accedere a qualsiasi servizio, sono tenuti a richiedere la **tessera di iscrizione** alla biblioteca.
3. L'iscrizione alla biblioteca è gratuita e comporta la comunicazione di alcuni dati personali: cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita, professione (ad uso esclusivamente statistico per delineare la tipologia degli interessi culturali dell'utenza), residenza, numero del documento di identità e numero telefonico.
4. Il trattamento dei **dati personali** sarà esclusivamente ad uso interno della biblioteca secondo le modalità previste dalla Legge 675/96 sulla tutela della privacy. L'utente è tenuto a comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo e del recapito telefonico.
5. La **consultazione dei cataloghi** avverrà mediante un personal computer messo a disposizione dell'utenza.
6. L'utente potrà accomodarsi nella sala di consultazione e attendere che un operatore gli recapiti il materiale richiesto; non potrà accedere ai locali della Biblioteca.
7. L'utente avrà cura di restituire intatto il materiale affidatogli senza apporre piegature, segni o note nelle pagine dei libri. L'eventuale danneggiamento comporta il risarcimento del danno. L'operatore che riceve il materiale dato in consultazione deve verificarne l'integrità.
8. Il **prestito a domicilio** è consentito per un periodo massimo di 30 giorni. E' concesso il prestito contemporaneo di massimo 3 volumi (5 per i laureandi). Il rinnovo del prestito può essere effettuato anche telefonicamente durante gli orari di apertura della Biblioteca. Il rinnovo viene concesso se l'opera non è stata prenotata da altro utente. Alla scadenza l'opera deve essere riconsegnata integra, eventuali danneggiamenti sono soggetti a risarcimento.
9. Alla scadenza del prestito sono concessi all'utente 10 giorni di tolleranza entro i quali è possibile effettuare il rinnovo del prestito o restituire il volume. La restituzione oltre la scadenza è soggetta al pagamento di una mora. I ritardatari nella restituzione che non rispondono fino a 3 solleciti saranno esclusi definitivamente dal prestito.
10. Nel caso in cui un libro venga smarrito, l'opera dovrà essere ricomprata o, se non fosse più in commercio, sostituita con un'altra di analogo valore indicato dal Direttore della biblioteca.
11. Materiale non soggetto a prestito: enciclopedie, dizionari, dispense, opuscoli, periodici e tutte le pubblicazioni anteriori al 1940. La Direzione della Biblioteca si riserva di stabilire caso per caso ulteriori limitazioni del prestito.
12. La **fotocopiatura** dei testi è soggetta alle norme sui diritti di autore. Un libro ancora in commercio può essere fotocopiato per una parte non superiore al 15% della sua consistenza. La fotocopiatura di un libro fuori commercio è libera. Non si eseguono fotocopie di libri o documenti manoscritti anteriori al 1900, le parti di interesse per l'utente debbono essere trascritte manualmente.
13. Le riproduzioni di ogni tipo sono concesse esclusivamente per motivi di studio personale, con le limitazioni e nel rispetto delle norme nazionali e internazionali vigenti in materia di diritti d'autore e di proprietà.
14. Chi ha ottenuto di realizzare le riproduzioni si assume ogni responsabilità derivante dall'uso illecito delle medesime riproduzioni, operato anche da terzi.
15. Le spese per qualunque tipo di riproduzione sono a totale carico del richiedente.
16. L'utente si impegna a consegnare alla biblioteca una copia delle pubblicazioni da lui prodotte con riferimento al materiale conservato presso la biblioteca stessa.
17. Nelle sale di studio e di consultazione è vietato fumare ed è richiesto il silenzio come garanzia e condizione al diritto allo studio di tutti e di ciascuno.
18. E' ammesso l'uso di computer portatili, per i quali la biblioteca fornisce l'energia elettrica, declinando però ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti arrecati agli apparati e/o ai dati in essi contenuti dalla connessione all'impianto elettrico.

## ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA

<b>Martedì</b>	Dalle <b>9.00</b> alle <b>12.30</b>	Dalle <b>14.30</b> alle <b>18.30</b>
<b>Mercoledì</b>	Dalle <b>14.30</b> alle <b>18.30</b>	
<b>Giovedì</b>	Dalle <b>9.00</b> alle <b>12.30</b>	Dalle <b>14.30</b> alle <b>18.30</b>
<b>Venerdì</b>	Dalle <b>9.00</b> alle <b>13.00</b>	

Biblioteca Berica Viale X Giugno, 87 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/559445 – Fax 0444/559413  
e-mail: [bibliotecaberica@libero.it](mailto:bibliotecaberica@libero.it) - [www.ibisweb.it/bb](http://www.ibisweb.it/bb)